



RICHIESTA VOUCHER APPRENDISTATO

La domanda deve essere presentata dall'apprendista beneficiario del voucher.

Per i beneficiari che non hanno ancora compiuto i 18 anni di età, la domanda dovrà essere presentata da un maggiorenne in qualità di genitore / tutore / curatore / amministratore di sostegno.



RICHIESTA VOUCHER APPRENDISTATO

Per presentare la domanda è necessario avere a disposizione:

- il proprio **telefono cellulare** utilizzato per il ricevimento del codice OTP (one time password)
- la **Marca da bollo**

Per presentare la domanda di voucher per l'apprendistato è necessario registrarsi sul portale FSE Web.

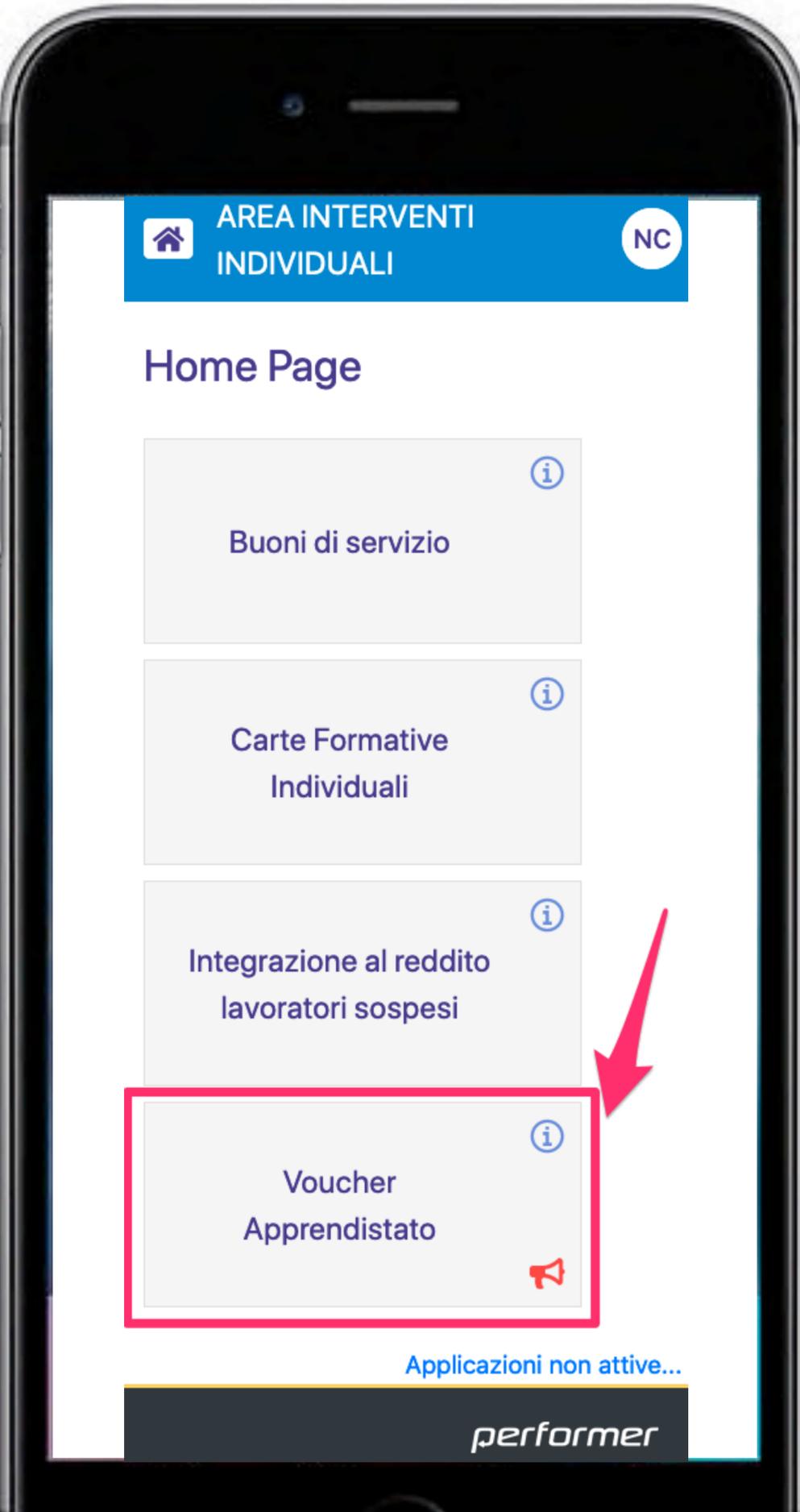
La procedura è stata realizzata per essere utilizzata su mobile e desktop ed è stata testata sui principali device disponibili sul mercato.

Windows: Edge, Chrome

Mac OS: Safari, Firefox, Chrome

iOS: Safari

Android: Chrome



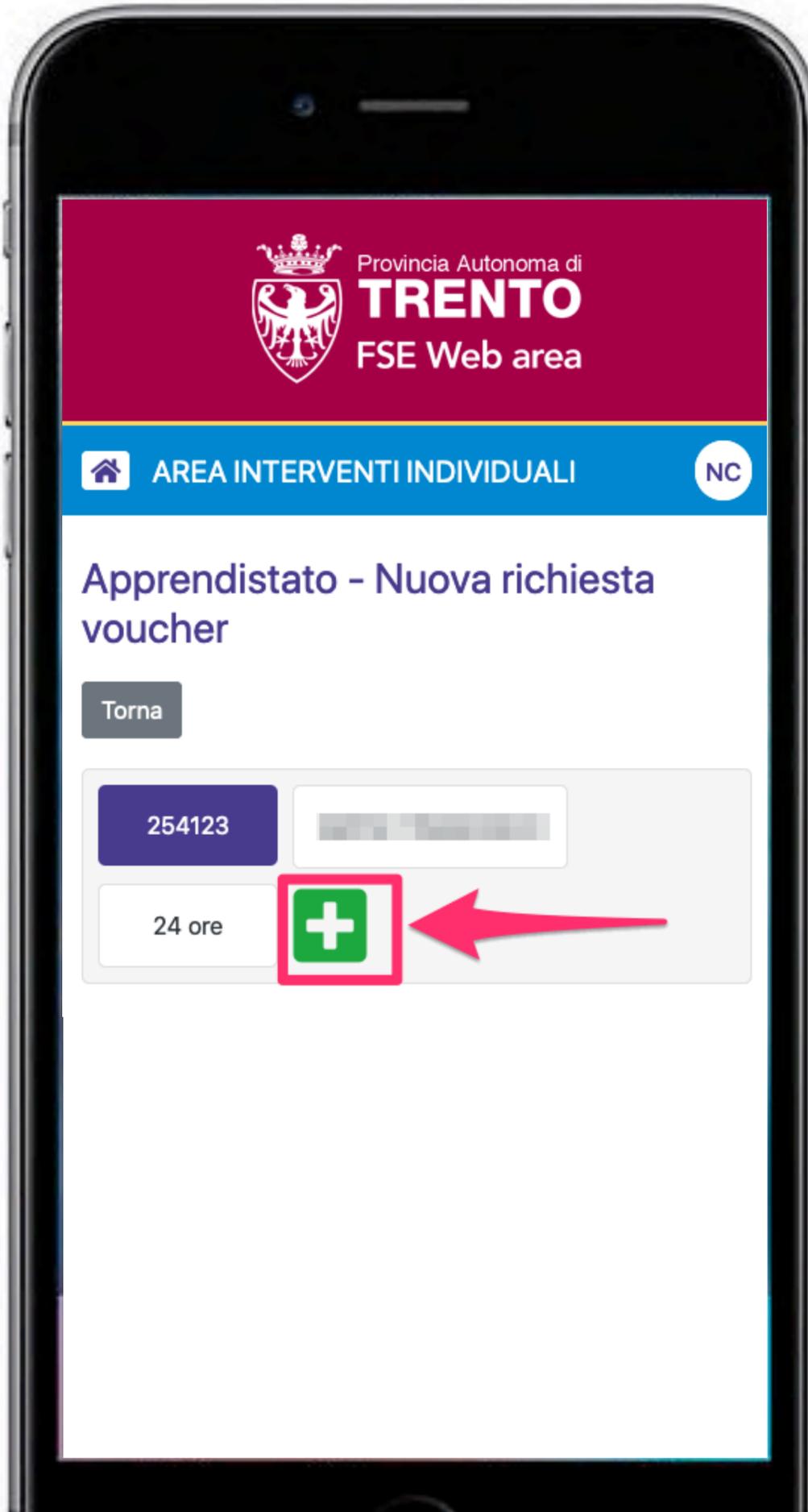
DOPO AVER EFFETTUATO IL LOGIN SUL PORTALE FSE WEB, CLICCARE IL PULSANTE PER ACCEDERE NELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA RICHIESTA DI VOUCHER



Successivamente cliccare il pulsante

+ Nuova richiesta voucher

per procedere con l'inserimento della domanda di apprendistato



La procedura farà il controllo sul sistema SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato per verificare la possibilità di chiedere un voucher.

Clicca su  per procedere con l'inserimento della domanda.



RICHIESTA VOUCHER APPRENDISTATO

Ti ricordiamo che per presentare la domanda è necessario avere a disposizione:

- il proprio **telefono cellulare** utilizzato per il ricevimento del codice OTP (one time password)
- la **Marca da bollo**



INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese dell'Agenzia del lavoro della Provincia autonoma di Trento; i dati di contatto sono: indirizzo via Guardini 75, 38121, Trento; tel. 0461/496020; fax 0461-496180; e-mail: dirigenza.adl@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel.: 0461.494446, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti:

- presso l'interessato (Lei medesimo) con il presente modulo da Lei compilato, cioè sono i dati che Lei stesso ci fornisce attraverso il presente modulo e con la compilazione di eventuali altri moduli necessari all'attivazione/fruizione/rendicontazione del servizio richiesto;
- tramite il Sistema informativo per le Comunicazioni Obbligatorie e attraverso il Soggetto formatore scelto per erogare la formazione apprendistato.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA)

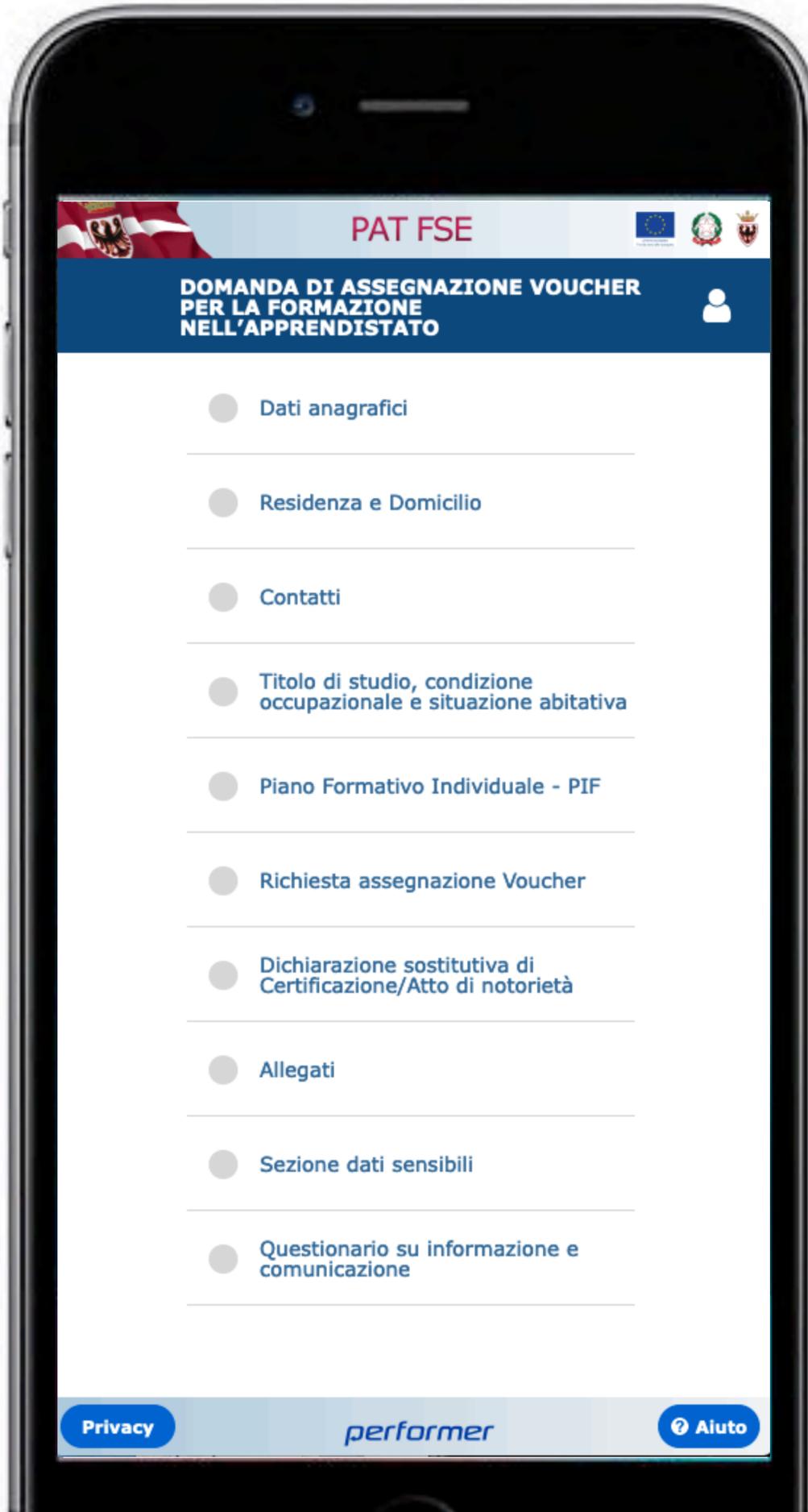
PRESA VISIONE INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016



COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato il login verrà richiesto di dare conferma di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016.

La presa visione dell'informativa è condizione necessaria per poter proseguire nell'utilizzo della procedura.



MENU PRINCIPALE

Sono previste **10** sezioni per la compilazione della domanda di voucher in Apprendistato.

In alcune sezioni i dati presenti saranno esclusivamente in lettura poiché arrivano direttamente da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato e pertanto non saranno modificabili.

Se si dovessero riscontrare errori nelle informazioni riportate in sola lettura, sarà necessario **contattare l'Ente erogatore scelto.**

PAT FSE

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE VOUCHER
PER LA FORMAZIONE
NELL'APPRENDISTATO

- Dati anagrafici
- Residenza e Domicilio
- Contatti
- Titolo di studio, condizione occupazionale e situazione abitativa
- Piano Formativo Individuale - PIF
- Richiesta assegnazione Voucher
- Dichiarazione sostitutiva di Certificazione/Atto di notorietà
- Allegati
- Sezione dati sensibili
- Questionario su informazione e comunicazione

UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Sarà necessario entrare in ciascuna sezione per prendere visione delle informazioni e, dove previsto, inserire le informazioni richieste.

Solo quando tutte le sezioni avranno la spunta verde o arancione, si attiverà il pulsante “Sottoscrivi e invia”.

Alcune sezioni prevedono la compilazione obbligatoria delle informazioni richieste.

In caso di mancata compilazione di informazioni obbligatorie, il sistema **segnalerà in rosso** la sezione non compilata correttamente e il pulsante “Sottoscrivi e invia” rimarrà disattivato finché i dati obbligatori non saranno inseriti.



Errori bloccanti(2)

Indicare la situazione abitativa

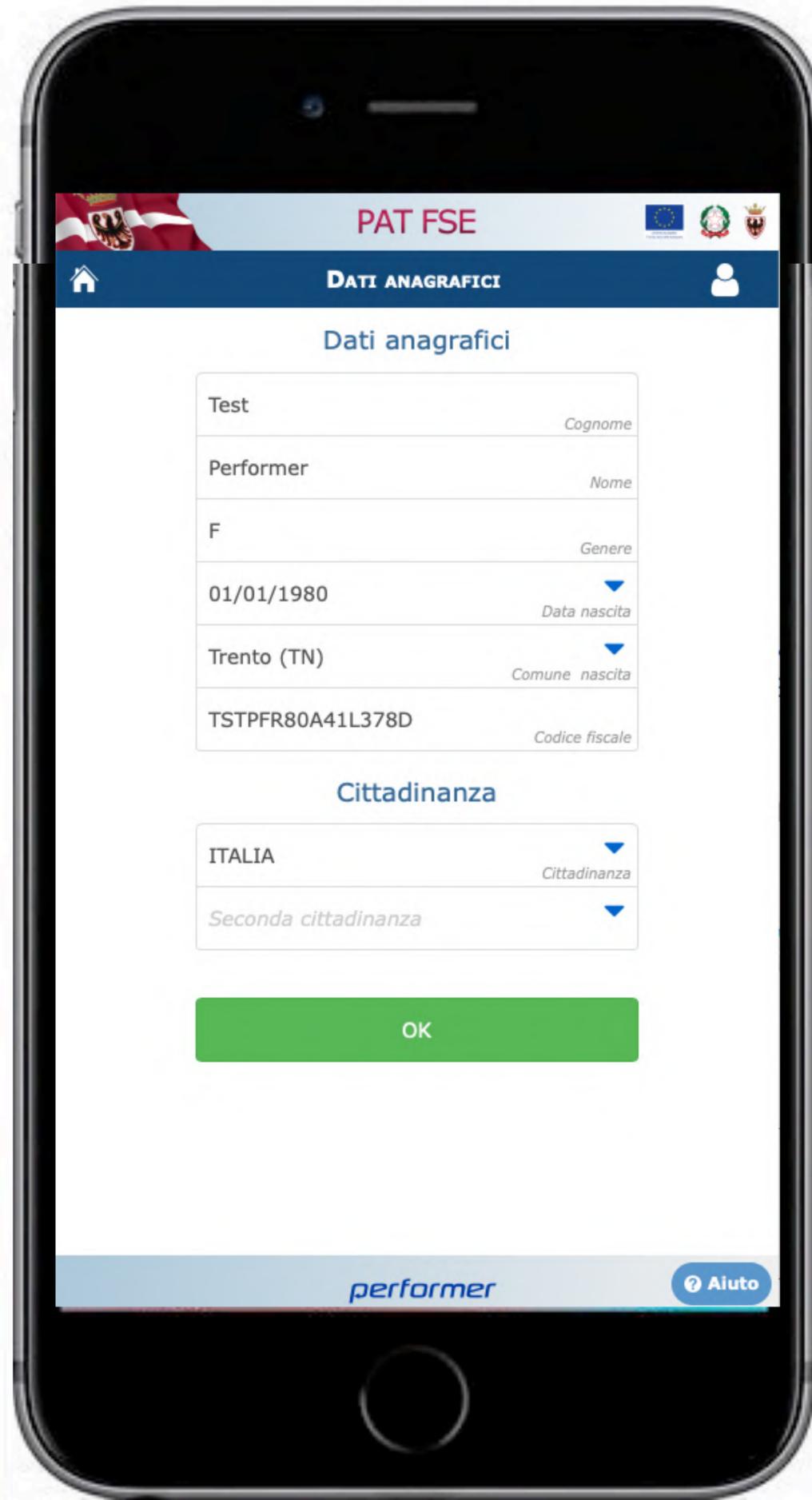
Indicare se si frequentano altri percorsi

← Risolvi errori

🏠 Torna al menu

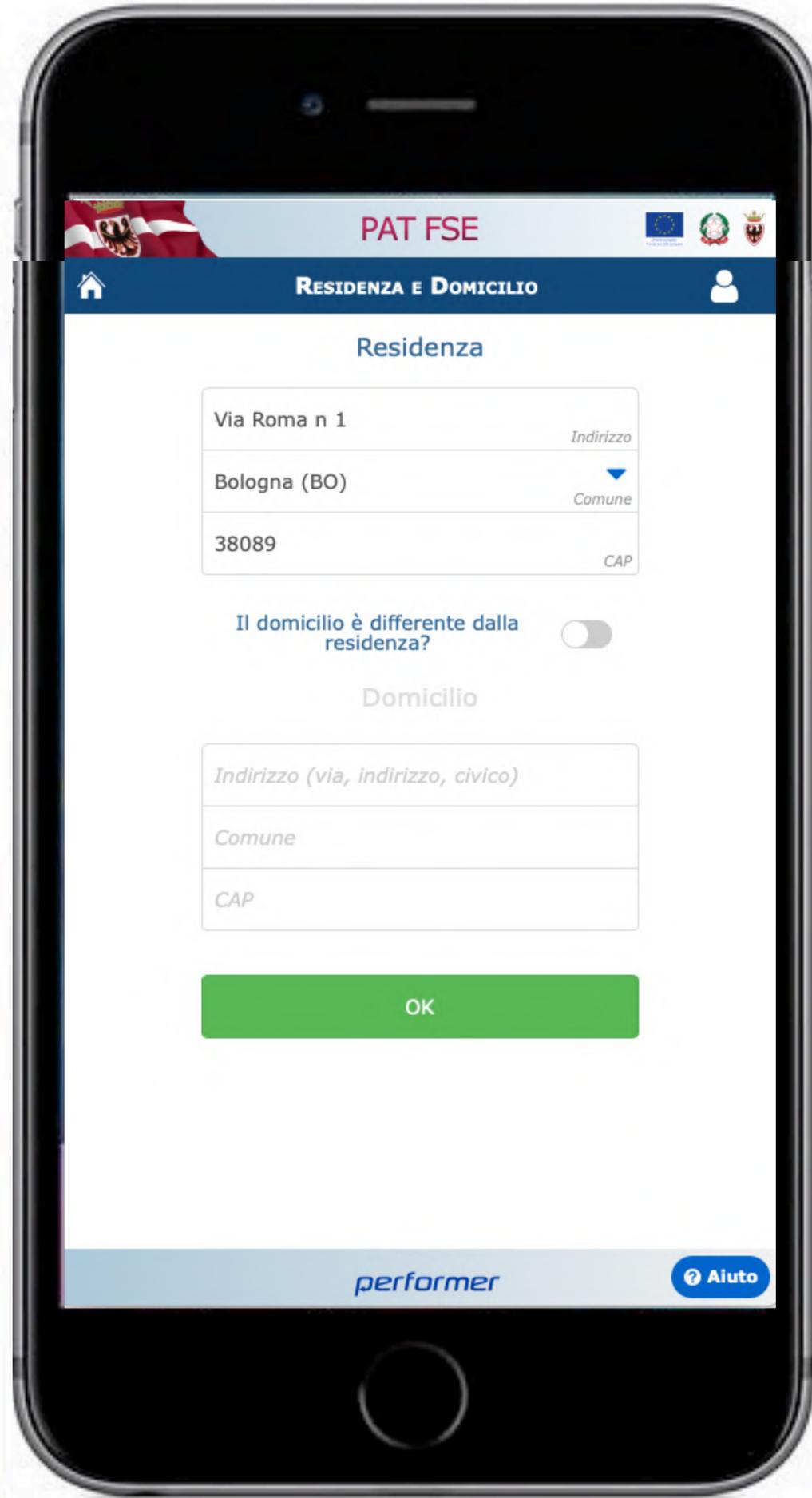
UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Se non compili una sezione che prevede l'inserimento dei dati obbligatori, il sistema ti mostrerà gli **errori bloccanti in rosso**: le informazioni evidenziate dovranno essere necessariamente compilate per poter sottoscrivere e inviare la richiesta.



DATI ANAGRAFICI

I dati anagrafici arrivano direttamente da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato e pertanto non sono modificabili.



The image shows a smartphone screen with the 'PAT FSE' app. The app is titled 'RESIDENZA E DOMICILIO' and is currently on the 'Residenza' (Residence) page. The page contains several input fields for address information:

- Residenza:**
 - Address: Via Roma n 1 (Indirizzo)
 - City: Bologna (BO) (Comune)
 - Postcode: 38089 (CAP)
- Il domicilio è differente dalla residenza?** (The domicile is different from the residence?) - A toggle switch is currently turned off.
- Domicilio:**
 - Address: Indirizzo (via, indirizzo, civico)
 - City: Comune
 - Postcode: CAP

At the bottom of the form is a green 'OK' button. The footer of the app displays the 'performer' logo and an 'Aiuto' (Help) button.

RESIDENZA E DOMICILIO

I dati relativi alla residenza ed eventuale domicilio arrivano direttamente da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato - e pertanto non sono modificabili.

PAT FSE

CONTATTI

Telefono

+39 [redacted]
Usato per invio OTP

Inserisci Telefono

Posta elettronica

[redacted]

Inserisci Pec

L'indirizzo di posta elettronica
[redacted]

e il mio account sul presente portale
sono il domicilio digitale a cui verranno
inviare le comunicazioni inerenti la
presente domanda

OK

performer Aluto

CONTATTI

I dati vengono caricati dalla registrazione, sono stati già verificati e validati in fase di registrazione e pertanto non sono modificabili.

TITOLO DI STUDIO, CONDIZIONE OCCUPAZIONALE E SITUAZIONE ABITATIVA

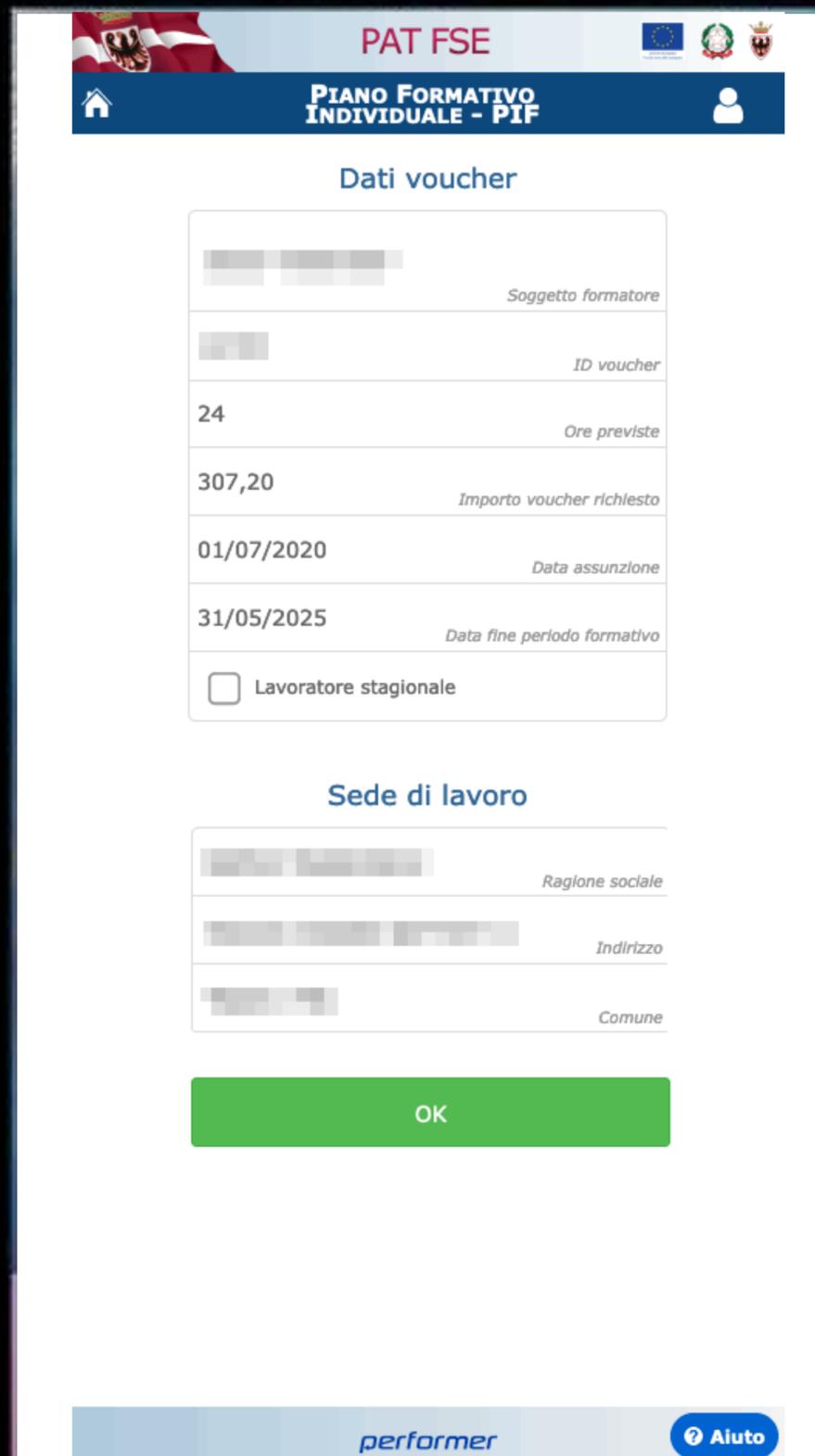
I dati relativi al titolo di studio e alla condizione occupazionale vengono caricati da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato - e non sono modificabili.

Dovrai inserire esclusivamente i dati relativi:

- alla frequenza ad altri percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc)
- alla situazione abitativa. Se clicchi il pulsante  avrai un aiuto sulla compilazione di questa sezione.

SELEZIONA RISPOSTA	
12 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa	
98 Non rientrante nella situazione di cui sopra	





PAT FSE

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE - PIF

Dati voucher

[REDACTED]	Soggetto formatore
[REDACTED]	ID voucher
24	Ore previste
307,20	Importo voucher richiesto
01/07/2020	Data assunzione
31/05/2025	Data fine periodo formativo
<input type="checkbox"/> Lavoratore stagionale	

Sede di lavoro

[REDACTED]	Ragione sociale
[REDACTED]	Indirizzo
[REDACTED]	Comune

OK

performer [Aiuto](#)

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE - PIF

I dati relativi al piano formativo individuale PIF vengono caricati da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato - e non sono modificabili.

RICHIESTA ASSEGNAZIONE VOUCHER

In questa sezione devi confermare la presa visione delle comunicazioni (CHIEDE e SI IMPEGNA).



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ

In questa sezione devi dichiarare il possesso del titolo di studio che viene direttamente da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato - e **compilare obbligatoriamente le informazioni richieste:**

- la descrizione del titolo di studio (esempio Maturità scientifica, Laurea in Ingegneria gestionale, ecc.) se il tuo titolo è una qualifica/diploma/laurea
- l'istituto presso cui hai conseguito il titolo (nome istituto e comune/provincia)

PAT FSE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il richiedente:

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio riconosciuto in Italia:
Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università

Denominazione titolo di studio (es: liceo sc
conseguito presso l'istituto:

Istituto
() -

Confermo la dichiarazione

OK

performer [Aiuto](#)

ALLEGATI

Gli allegati vengono caricati direttamente da SIVA - Sistema Informativo per i Voucher in Apprendistato - e non sono modificabili.

Gli allegati sono:

- Carta di identità (fronte retro)
- Lettera di Incarico all'Ente
- Piano Formativo Individuale - PIF

Cliccando sull'icona  puoi scaricare la documentazione.



SEZIONE DATI SENSIBILI

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.

È obbligatorio compilare la sezione:

- se non si intendono fornire i dati previsti disattivare la spunta dalla domanda “Vuoi fornire risposte sui dati sensibili?”
- se intendi fornire i dati, devi compilare il questionario inserendo le risposte SI/NO

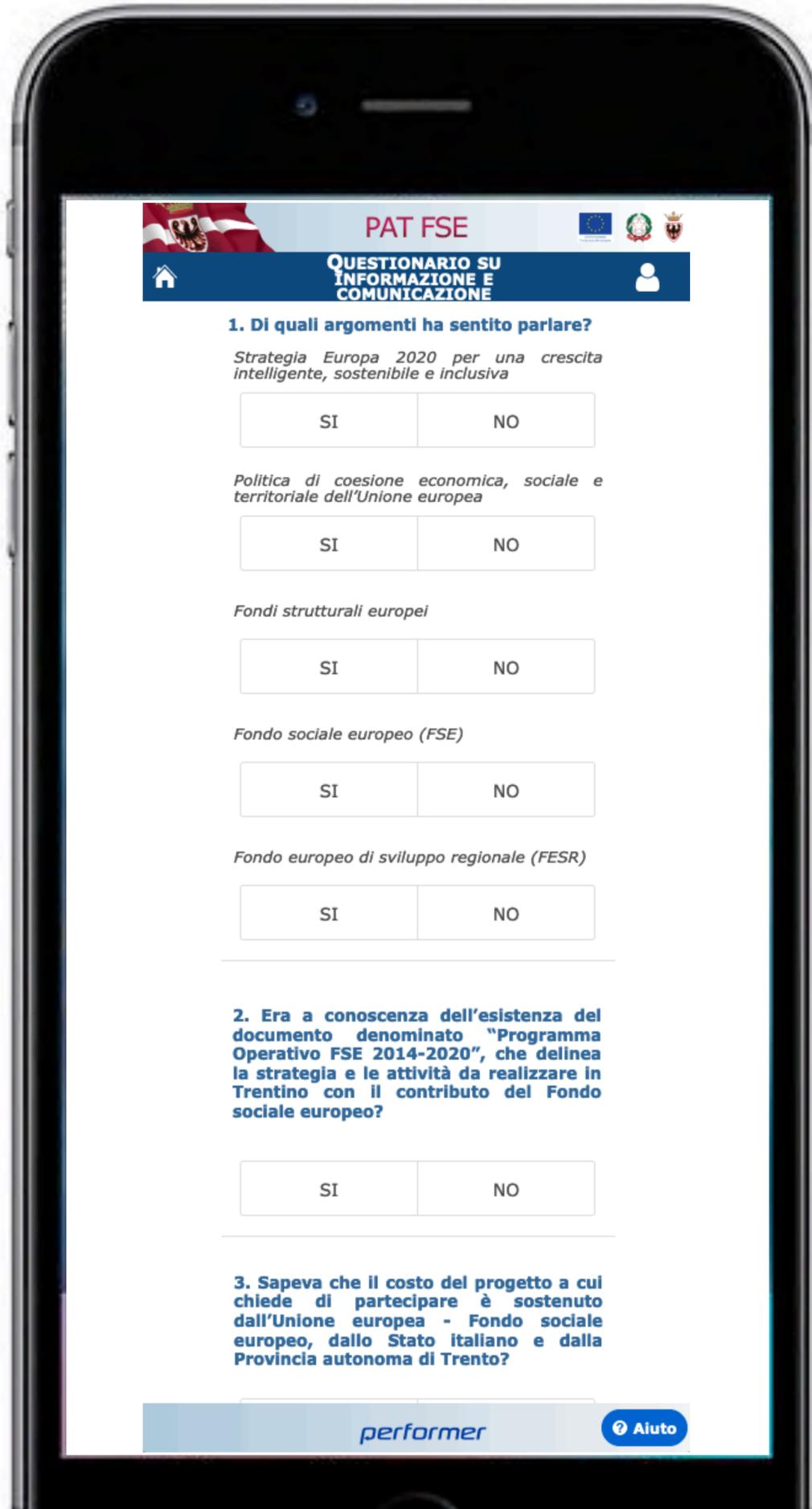
In ogni caso i dati raccolti sono resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

NOTA: se clicchi il pulsante  avrai un aiuto sulla compilazione dei dati richiesti.

QUESTIONARIO FSE SU INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

In questa sezione è richiesta la compilazione del questionario previsto per tutti gli interventi finanziati con il contributo del Fondo Sociale Europeo.

Il questionario prevede 6 domande obbligatorie.



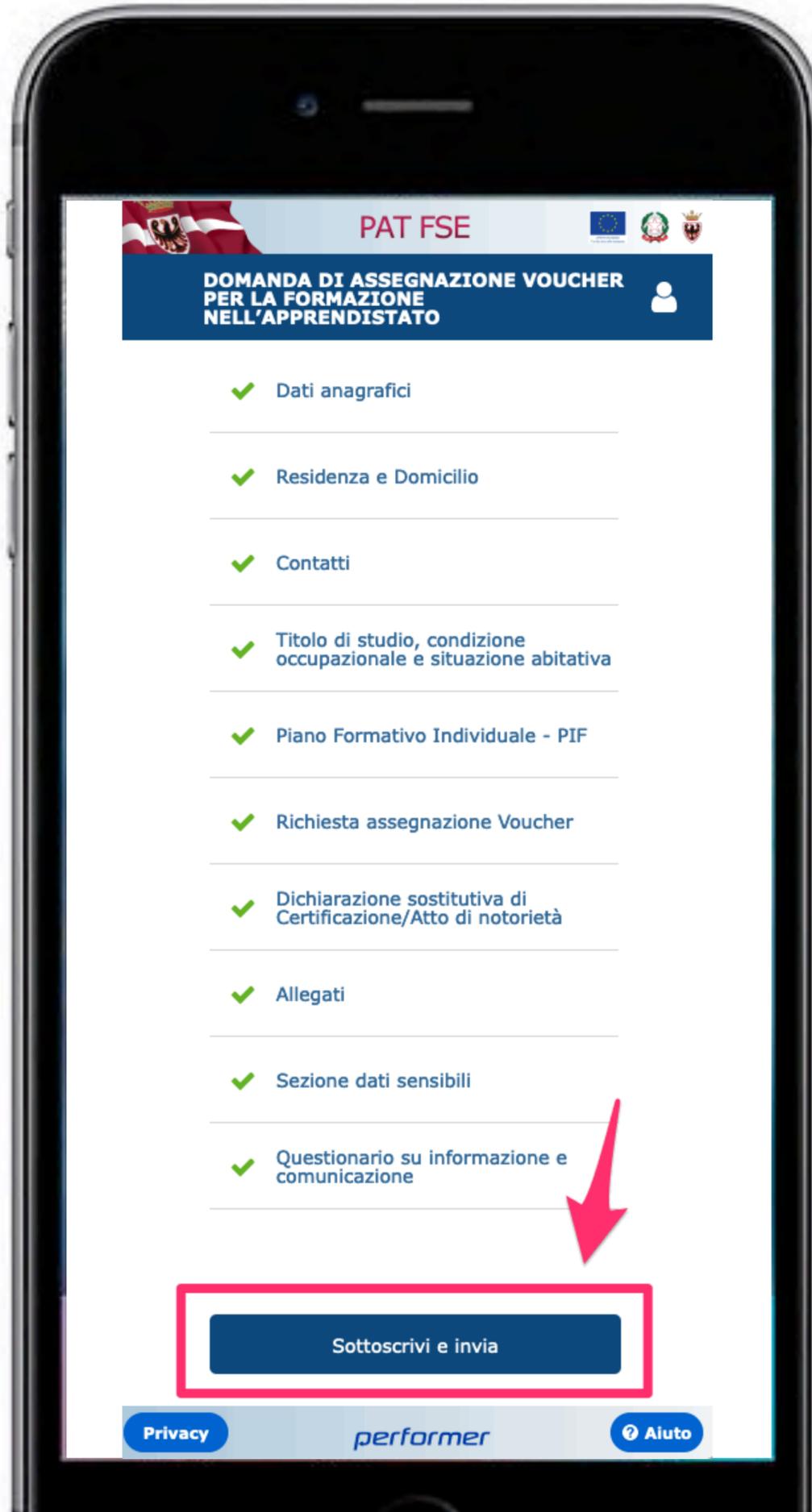
SOTTOSCRIZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Quando tutte le sezioni saranno compilate correttamente, si attiverà il pulsante

Sottoscrivi e invia

Ti ricordiamo che per inviare la domanda è necessario avere a disposizione:

- il proprio **telefono cellulare** per il ricevimento del codice OTP (one time password)
- la **Marca da bollo**



INSERIMENTO MARCA DA BOLLO

La domanda è soggetta ad imposta da bollo da 16 €.
La marca da bollo inserita è destinata esclusivamente alla presentazione della presente domanda e non potrà essere utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

Dovrai inserire il numero identificativo e la data di emissione.

NOTA: se clicchi il pulsante avrai un aiuto sulla compilazione dei dati richiesti.

Per "mettere" la marca da bollo basta semplicemente acquistare una marca da bollo da 16,00 euro e inserire il numero identificativo (seriale) e la Data di emissione

La marca da bollo inserita è destinata esclusivamente alla presentazione della presente domanda e non potrà essere utilizzata per qualsiasi altro adempimento (articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).





SOTTOSCRIVI E INVIA

Dopo aver inserito i dati della marca da bollo, clicca il pulsante **RICHIEDI OTP** per ricevere il codice OTP (one time password) sul tuo cellulare.

Il codice OTP è necessario per procedere con la sottoscrizione definitiva e sarà inviato al seguente recapito:

+39



CODICE OTP

Inserisci OTP (6 cifre numeriche)

Secondi restanti: **172**

Tentativo di

INVIA

SOTTOSCRIVI E INVIA

Il codice scade in 3 minuti.

Se il codice OTP scade (anche per motivi dovuti alla latenza di invio da parte dell'operatore di telefonia mobile) puoi richiederlo nuovamente.

Il codice OTP è necessario per procedere con la sottoscrizione definitiva e sarà inviato al seguente recapito:

+39

CODICE OTP

654633

Secondi restanti: **155**

Tentativi di

INVIA

SOTTOSCRIVI E INVIA

Dopo aver inserito il codice OTP corretto, potrai inviare definitivamente la domanda cliccando il pulsante **INVIA**

DOMANDA INVIATA!

Se la sottoscrizione è avvenuta correttamente apparirà l'apposito messaggio "Domanda sottoscritta correttamente". Cliccando sul pulsante OK la procedura riporterà nell'area riservata PAT FSE dove potrai scaricare la domanda di richiesta di voucher in formato .pdf





Provincia Autonoma di
TRENTO
FSE Web area

AREA INTERVENTI INDIVIDUALI

NC

Apprendistato - Elenco richieste
voucher

Torna

+ Nuova richiesta voucher

ID N.

254

Azienda /
Ente

Ore
previste
24

Presentata



DETTAGLIO

NELL'AREA RISERVATA LA DOMANDA INVIATA
AVRÀ LO STATO "PRESENTATA".
CLICCANDO SULL'ICONA "DETTAGLIO" SI POTRÀ
SCARICARE LA DOMANDA IN .PDF



DETTA



Domanda voucher



NOTA: È POSSIBILE LASCIARE LA DOMANDA IN FASE DI COMPILAZIONE E RIPRENDERLA E INVIARLA IN UN MOMENTO SUCCESSIVO.

IN QUESTO CASO NELL'AREA RISERVATA LA DOMANDA AVRÀ LO STATO "IN CORSO".

CLICCANDO SUL PULSANTE  PUOI RIPRENDERE LA DOMANDA, TERMINARE LA COMPILAZIONE E INVIARLA.